

Områder	Opgaver/bemærkninger	Beslutning	Ansvarlig
1. Referat	Referat fra seneste møde 11.februar godkendes og underskrives. * Herunder evt. opfølgning på opgaver fra seneste møde.		Gurli
2. Formanden	Orientering fra formanden Formanden foreslår, at vi "vender dagsorden på hovedet", så vi starter med punkt 12. evt. Og så skal vi hjælpe hinanden med at holde øje med tiden. Formanden foreslår: Hvert punkt må i gennemsnit max vare 10 min. Øveorgel hos tidligere organist overtages af vores nuværende organist. Er nu leveret hos Petra. Indsamlingsliste 2025 skal genskabes og godkendes. Den forsvandt ugemt fra Folmers PC pga. mgl. strøm. Så den tager vi lige igen 😊 (kvartalsvis?) MR's kommunikation via vores km-mails? Er alt OK nu? APP på PC og/eller TLF ok?	Vi vender fremover dagsorden lidt på hovedet. Eller i hvert fald starter længere nede 😊 I aften starter vi med punkt 4. Økonomi pga. regnskab. 1. kv.: KFUM&K 2. kv.: Folk.Nød 3. kv.: Kirk.korshær 4. kv.: Julehjælp Nytår: Bibelsels. APP på tlf.? Gurli vinger af i ADM., at vi får notifikation for at teste.	Gurli Gurli

	Nyt om koordinator i vikarordningen? Jan S.P. Kirkeblad/kirkeside – hvad gør vi, når lokalavisen stopper? 9460 har ikke haft møde om dette endnu. Stiftsmenighedsrådsmøde Aalborg den 17. maj. 12 tilmeldt. Ny tilmeldingsfrist 1. april.	Vi arbejder videre for at finde en løsning. Jan S. P.	Lisa og Berit/Winnie
3. Kirkeliv	Samtale-kort*	Udskydes	
4. Økonomi	Fast punkt hver måned: Kvartals/månedsrapport. På marts-mødet skal årsregnskabet indsendes.	Resultat kr. 26.034 124tkr. Søgt PU. Jytte gennemgik regnskab med forklaringer. Bemærkning: Den forventede refusion fra PU ifb med præsteskitte anvendes dels til at hæve ”likviditet stillet til rådighed af provstiet”, og dels til at forøge de frie midler. Jytte får bemyndigelse til at påføre ovennævnte bemærkning, hvorefter regnskabet afleveres. Stempel for aflevering af regnskab påføres referat inden næste møde. Regnskab afleveret d. 22-03-2025 17:28	
5. Præsterne	Forløb med KrøgerLemme, som både kan få os til bedre at forstå hinanden og give redskaber til at organisere os	Tilbud modtaget. Vi søger PU om tilskud. Vi afventer svar fra PU, inden vi går i gang.	Gurli

	og vort samarbejde bedre. https://kroegerlemme.dk/ Hvor langt er vi i dette forløb? Der sendes snarest ansøgning til PU om tilskud. Ladestander ved Tranum Præstegård? Skovsgaard-dag 22. juni 2025 kl. 12:30	Clever sender tilbud. Kirken er med: Gudstjeneste ved Brugsen	
6. Nyt fra kirkegårdsudvalg 6a. Nyt fra Præstegårdsudvalg	Generel orientering fra kirke- og kirkegårdsudvalget. En formand udpeges/vælges. Nyt fra præstegårdsudvalget. En formand udpeges/vælges.	Gravminde Ry. JSP orienterer. Et møde, som omhandler vedtægterne. Udvalget kommer med udkast. Mødedato sættes på april-mødet. Intet nyt.	Næste møde
7. Kontaktperson	Orientering generelt fra kontaktperson. (<u>nyt punkt</u>: Udmeld officielt bl.a. til øvrige medarbejdere, at Kim er Lones afløser ved ferie, sygdom mv. mht. telefonpasning mv. Bekendtgøres ved mail til alle medarbejdere) Nyansættelser: gravermedhjælper Nyansat organist. Navn. Kursus førstehjælp (Formand og kontaktperson): Vikarudvalget i 9460 har lavet udkast til vikarseddel. Kan MR godkende? *	Udmeldes ved mail til de grønne. Nye folk på vej. Alberte Svenningsen starter 1. april 2025. Forslag 22. april kl. 9-12 Afklares med graver inden endelig beslutning. Vikarseddel som rundsendt er godkendt med timetal, sats efter overnskomst og	Jan Jan

		kørselsgodtgørelse for kørte km til den høje skattefrie takst. Vikarseddel sendes til vikaren, som sender den udfyldte vikarseddel til kontaktperson, som sender (attesteret) videre til løn-ansvarlig.	
8. Med-arbejderne	Regnskabsfører beder om regler i forb. med afregning af vikarer. Vikarseddel skal godkendes af kontaktperson eller formand inden regnskabsfører afregner løn.	Se ovenfor i punkt 7 om vikarseddel.	
9. Kirkeværger	En generel orientering fra kirkeværgerne: - Klokken i Torslev - Dårlig lyd i Koldmose kirke - Ringning – forventningsafstemning, (kirkeværge, præst, graver) - Gravsted på Lerup som "lapidarium"?	Kirkeværger ikke til stede. Næste møde.	
10. Møder og aktiviteter	Evaluerings: 7. marts: Café m Ejler Winkel over emnet: Kristendom og Humor 2. marts Fastelavn - Tranum Spejder 2. marts Fastelavn – Chenillen 9. marts: Indsamling Folkekirkens Nødhjælp Næste arr.: 25. marts kl. 19:30 sogneaften m Dorte Slot Poulsen, Familiestøtten 9. april kl. 14:30 i Tranum kirke (MR står for kaffe og brød. Hvem klarer den?)	25 Begge steder ca. 80 deltagere. 2 x succes. 2 indsamlere i Skg. 5 indsamlere i Tranum. Der mangler indsamlere. Fint resultat. (ca. 16.000) Kaffe og brød til sogneaften 25. marts: Kaffe og brød til plejehjemsgudst. i Tranum kirke 9. april:	Kaffe: FTO Brød: Berit/Gurli Jonna kaffe og brød. Ca.

			40 personer. Anne Marie. (Berit)
11. Aktivitetsudvalget	Formand udpeges/vælges. Der er indtil videre fundet foredragsholdere til: 25. marts: Dorte Slot Poulsen (aften) Hvem står for kaffe og borddækning? KirkeGANG 6. juli 2025 kl. 19:30 fra Tranum Kirke. Trinitatis-vandring 1. søndag efter Trinitatis (15. juni 2025 kl. 09:00) (Benthe, Inger, Jonna, Inge Lise) Den 4. maj befrielsesgudstjenest kl. 19:30 i Koldmose kirke. Kaffe, te, juice, kage	Aktivitetsudvalget. Kaffe mv.: se ovenfor Jan A., Anita, Berit	
12. Evt.	Herunder kan intet besluttes. "Visitkort" til MobilePay at ligge i kirkerne. Næste mødes mødeleder? Hvem vil stå for kaffe+brød til næste møde?	OK og klar til kirkerne. Berit 29. april: Jonna	
LUKKET PUNKT?	Evt. Opfølgning		

Næste møde Tid og sted	<i>Menighedsrådsmøder i 2025:</i> Menighedsrådsmøder: 29. april i Tranum 22. maj i Skovsgaard 4. juni i Tranum 21. august i Skovsgaard 18. september i Tranum 7. oktober i Skovsgaard 4. november i Tranum 21. nov. Julemøde i Skovsgaard Andre møder: 1 april: Aktivitetsudvalgsmøde 10. april: Indledende budgetsamråd 17. maj: Stiftsmenighedsrådsmøde i Aalborg. 4. september: Budgetsamråd 30. sept.: PU + kirkegårdspersonale 21. oktober: PU+kirkemusikere 29. oktober: Halloween Fredag 21. november kl. 18:00 Julemøde		
-----------------------------------	--	--	--

Referent:

Gurli