

Mødt: Erik Schmidt, Kaja Stavad, Ellen Nørmølle, Erling Kaj Jensen, Ib Madsen, Hans Jørgen Mortensen og Jesper Boel Nielsen.

Medarbejderrepræsentant: Ole K. Jensen

Afbud: Karina Frydenstrand

Referat: Jytte K. Thomsen

Dagsorden for ordinært møde i Menighedsrådet den 28. august 2024 kl. 17.00.

Pkt. 1. Velkomst.

Beslutning:

Erik bød velkommen.

Pkt. 2. Godkendelse af dagsorden.

Beslutning:

Ingen bemærkninger til dagsorden.

Pkt. 3. Møde i menighedsrådet 26. juni 2024.

Giver beslutninger fra mødet anledning til opfølgning.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Pkt. 4. Personalemøde den 6. juni 2024.

Giver beslutninger fra mødet anledning til opfølgning.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Pkt. 5. Økonomiudvalget 22. august 2024.

Giver beslutninger fra mødet anledning til opfølgning.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Pkt. 5, 1. Årsbudget 2024.

Der foreligger kvartalsrapport pr. 30. juni 2024, der udviser en forbrugsprocent 43,10.

Bilag vedlagt.

Økonomiudvalget har behandlet rapporten og indstiller til godkendelse uden bemærkninger.

Beslutning:

Indstilling taget til efterretning og kvartalsrapport godkendt.

Pkt. 6. Aftaleramme for Folkekirkens Familiestøttes lokale støttegruppe i Jammerbugt
Provsti.

Provstiet fremsender samarbejdsaftalen for Familiestøtten til tiltrædelse og underskrift.

Bilag vedlagt.

Økonomiudvalget indstiller aftalerammen tiltrådt.

Beslutning:

Aftalerammen tiltrædes af Menighedsrådet.

Pkt. 7. Sognerapport Brovst Sogn 2024.

Folkekirkens Uddannelses- og videntcenter, har udarbejdet Sognerapport Brovst Sogn 2024.

Rapporten giver anledning til en detaljeret drøftelse, med henblik på at igangsætte initiativer, hvor der er behov for det.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Erling foreslår at Jesper, evt. sammen med provsten, at lave de nødvendige analyser og sammenligninger med andre sogne.

Jesper foreslår at vi får Kirkefondet til at hjælpe med analyse.

Punktet tages på igen som et punkt på næste møde.

Erik anmoder Jesper om at være formand på projektet.

Jesper anfører, at hvis der er kritik, så skal der afholdes et møde, hvor provst og Jespers tillidsmand deltager.

Jesper kontakter Kirkefondet og tager en drøftelse om, hvordan vi kommer videre.

Jesper foreslår endvidere, at Menighedsrådet på et senere møde gennemgår rapporten grundigt.

Drøftelsen afsluttes med at Jesper beder om et møde mellem provst, Jespers tillidsmand og menighedsrådet.

Pkt. 8. Orientering.

- a) Formanden
- b) Medarbejderrepræsentanten.
- c) Kirke – og kirkegårdsudvalget.
- d) Gudstjeneste og aktivitetsudvalget.
- e) Kontaktperson.
- f) Præsten.
- g) Kirkesiden.

Orientering:

- a. Erik orienterede om 10 punkter jfr. omdelt oversigt.
- b. Ole spurgte til status på løvsuger, batteri er gået på den gamle, skal startes manuelt.

Endvidere spurgte Ole til understrygning af tag - ophængte presninger er en nødløsning.
Erik spørger provsten om et snarligt møde, bla. omkring understrygning.
Personalet på kirkegården er glade for de 2 nye hækklippere.

- c. Ellen har intet nyt fra kirke- og kirkegårdsudvalget.
- d. G.A. udvalg – næste møde 24. september kl. 15.30.
- e. Kaja oplyste, at Asgeir og Kaja er i gang med at skrive gravstedsnumre på kort, som skal sendes til landinspektør – grundlag for digitale kirkegårdskort.

Hækklipning er færdigt – fint arbejde – ros til kirkegårdens personale.

Der afholdes førstehjælpskursus den 26. september for både medarbejdere og MR-medlemmer. Kurset er obligatorisk for medarbejderne, men frivilligt for Menighedsrådsmedlemmer, seneste frist for tilmelding 5. sept.

- f. Intet
- g. Intet.

Beslutning:

Orienteringer taget til efterretning.

Pkt. 9. Næste møde er planlagt til den 25. september 2024, kl. 19.00, med Karina som kaffeansvarlig.

Beslutning:

Mødet flyttes til 1. oktober kl. 19.30

Pkt. 10. Eventuelt.

Beslutning:

Intet.

Erik Schmidt	Erling Kaj Jensen	Ellen Nørmølle
Hans-Jørgen Mortensen	Kaja Stavad	Jesper Boel Nielsen
		Ib Madsen