

Mødt: Erik Schmidt, Kaja Stavad, Ellen Nørmølle, Erling Kaj Jensen, Ib Madsen, Hans Jørgen Mortensen og Jesper Boel Nielsen

Afbud: Karina Frydenstrand og Berit Engholm Pedersen (medarbejderrepræsentant)

Referat: Jytte K. Thomsen

**Dagsorden for ordinært møde i Menighedsrådet den 28. februar 2024 kl. 19.00.**

Pkt. 1. Velkomst.

Beslutning:

Erik bød velkommen.

Pkt. 2. Godkendelse af dagsorden.

Beslutning:

Godkendt.

Pkt. 3. Møde i menighedsrådet 24. januar 2024.

Giver beslutninger fra mødet anledning til opfølgning.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Pkt. 4. Personalemøde den 8. februar 2024.

Giver beslutninger fra mødet anledning til opfølgning.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Ingen bemærkninger.

Pkt. 5. Kvartalsrapport.

Der foreligger kvartalsrapport 4. kvartal 2023, til gennemgang og orientering.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Pkt. 6. Provstiudvalget.

Provstiudvalget afholdt et heldagsmøde i Fjerritslev den 4. november 2023, hvor medarbejdere, præster og menighedsråd var inviteret. Inspirationsdag, med en masse nøgletal for Jammerbugt Provsti, hvor der var oplæg ved biskoppen.

Mødet er fulgt op med et møde i Skovsgård den 4. januar 2024 for formænd og provstiudvalget.

Mødet i Skovsgård besluttede, at det enkelte menighedsråd tog sagen på dagsorden og på grundlag af en drøftelse, fremkom med forslag til en række initiativer, som meddeles provsten. Tanken er, at de indkomne forslag drøftes på et nyt møde med provstiudvalget, med henblik på at prioritere de indkomne forslag.

Beslutning:

Forslag fra Brovst Menighedsråd:

1. Etablering af storpastorater, med fælles præstebetjening.
2. Fælles møde i 9460 samarbejdet, med tema: Hvordan får vi løst opgaven.
3. 4 administrationscentre i Jammerbugten, som har været fremme som model ved tidligere drøftelser.
4. 4 ejendomscentre i Jammerbugten.
5. 4 kirkegårdscentre i Jammerbugten.
6. Et administrationscenter for hele Jammerbugten.

De oplyste forslag er fremsendt til provstiudvalget.

22. februar er der afholdt opfølgingsmøde i Skovsgård, hvor de indkomne forslag blev gennemgået og drøftet.

På mødet blev besluttet, at der opslås en præstestilling, som ikke tjenestemandsansat præst, med henblik på, at Jetsmark kan tildeles 2 præstestillinger.

Der var tilslutning til denne model, som medfører en fordeling af udgifterne mellem sognene, som vist i medsendte bilag.

Beslutningen kræver tilsagn fra samtlige menighedsråd.

Beslutning:

Brovst Menighedsråd godkender forslaget om at vi er med i finansiering af en ikke-tjenestemand-ansat præst – på trods at MR er imod at vi overtager kirkeministeriets forpligtelser om af aflønne præster. Dog er godkendelsen under forudsætning af at det kun er for en periode på 3 år.

Pkt. 7. Kirke- og kulturmedarbejder.

Midt – Hanherred Sogne, Øland - Langeslund sogne og Brovst sogn har et samarbejde – 9460 Samarbejde – omkring stillingen som kirke- og kulturmedarbejder. Stillingen er fysisk placeret i Brovst. Brovst varetager arbejdsgiverrollen.

Der foreligger udkast til fordeling af de med stillingen forbundne udgifter, der fordeles i overensstemmelse med vedtægten.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Pkt. 8. Kirkeblad og hjemmeside.

Midt – Hanherred Sogne, Øland - Langeslund sogne og Brovst sogn har et samarbejde – 9460 Samarbejde – omkring fælles kirkeblad og hjemmeside.

Kirkebladet er udfaset til fordel for en side i lokalavisen. Sidste kirkeblad udkom som nr. 3/2023.

Der foreligger udkast til fordeling af de med opgaven forbundne udgifter, der fordeles i overensstemmelse med vedtægten.

Bilag vedtægt.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Pkt. 9. Tilskud til indkøb af garn.

Strikkeklubben ansøger om tilskud til indkøb af garn. Der ansøges om kr. 1.000. Produktionen består af dåbsklude og varmt tøj til fattige børn.

Der er tidligere bevilget kr. 1.000.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Der bevilges kr. 1.000 kr.

Pkt. 10. Nibe Festival 2024.

Komiteen bag Nibe Festival ansøger om tilskud til festivalen 2024.

Nibe Festival ansøger om tilskud kr. 1.500 til festivalen 2024.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Der bevilges kr. 1.500.

Pkt. 11. Orientering.

- a) Formanden
- b) Medarbejderrepræsentanten.
- c) Kirke – og kirkegårdsudvalget.
- d) Gudstjeneste og aktivitetsudvalget.
- e) Kontaktperson.
- f) Præsten.
- g) Kirkebladet.

11a Erik orienterede om 15 punkter jfr. liste

11 b Afbud fra medarbejderrepræsentant

11 c :Ellen oplyste, at der er møde den 19. marts med landskabsarkitekt Wad kl. 15.00.

Ellen laver skrivelse herom til Menighedsråd og medarbejdere.

11 d Jesper arbejder på at finde en ny dato til næste møde i gudstjeneste- og aktivitetsudvalget.

11 e Kaja oplyste, at Asgeir tiltræder som graver 1. marts 2024.

Annette starter op igen på mandag den 4. marts. Asgeir skal på kursus i 3 uger fra 4. marts.

11 f Præsten: Vil gerne indkøbe salmebøger til konfirmander. Ok med 40 stk.

11 g Kirkebladet: Intet.

Orientering:

Beslutning:

Orienteringer taget til efterretning.

Pkt. 13. Næste møde er planlagt til den 20. marts kl. 19.00, med Erling som kaffeansvarlig.

Beslutning:

Fastholdes.

Pkt.14. Eventuelt.

Beslutning:

Ellen oplyste, at Helga sørger for at bestille mad til Skærtorsdags-bespisning.

Ellen sørger for indkøb af drikkevarer. Tilmelding til Jytte. Helga efterlyser praktisk hjælp.

Ellen snakker med Helga og prøver at spørge Karina. Erik lovede at være behjælpelig.

Ib vil gerne være behjælpelig med borde og stole den 27. marts.

|                       |                   |                     |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Erik Schmidt          | Erling Kaj Jensen | Ellen Nørmølle      |
| Hans-Jørgen Mortensen | Kaja Stavad       | Jesper Boel Nielsen |
|                       |                   | Ib Madsen           |