

Mødt: Erik Schmidt, Kaja Stavad, Ellen Nørmølle, Ib Madsen, Erling Kaj Jensen, Hans Jørgen Mortensen og Jesper Boel Nielsen.

Medarbejderrepræsentant: Berit Engholm Pedersen

Afbud: Karine Frydenstrand

Referent: Jytte K. Thomsen

Dagsorden for ordinært møde i Menighedsrådet den 24. januar 2024 kl. 19.00.

Pkt. 1. Velkomst.

Beslutning:

Erik bød velkommen.

Erik orienterede om rettigheder for medarbejderrepræsentant.

Pkt. 2. Godkendelse af dagsorden.

Beslutning:

Dagsorden godkendt.

Pkt. 3. Møde i menighedsrådet 14. december 203.

Giver beslutninger fra mødet anledning til opfølgning.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Pkt. 4. Personalemøde den 11. januar 2024.

Giver beslutninger fra mødet anledning til opfølgning.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Pkt. 5. Sparekassen Danmark.

Sparekassen meddeler at kirkens erhvervskonto ikke er dækket i henhold til Garantiformuen.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Pkt. 6. Provstiudvalget.

Provstiudvalget afholdt et heldagsmøde i Fjerritslev den 4. november 2023, hvor medarbejdere, præster og menighedsråd var inviteret. Inspirationsdag, med en masse nøgletal for Jammerbugt Provsti, hvor der var oplæg ved biskoppen.

Mødet er fulgt op med et møde i Skovsgård den 4. januar 2024 for formænd og provstiudvalget.

Mødet i Skovsgård besluttede, at det enkelte menighedsråd tog sagen på dagsorden og på grundlag af en drøftelse, fremkom med forslag til en række initiativer, som meddeles provsten Tanken er, at de indkomne forslag drøftes på et nyt møde med provstiudvalget, med henblik på at prioritere de indkomne forslag.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Forslag fra Brovst Menighedsråd:

1. Etablering af storpastorater, med fælles præstebetjening.
2. Fælles møde i 9460 samarbejdet, med tema: Hvordan får vi løst opgaven.
3. 4 administrationscentre i Jammerbugten, som har været fremme som model ved tidligere drøftelser.
4. 4 ejendomscentre i Jammerbugten.
5. 4 kirkegårdscentre i Jammerbugten.
6. Et administrationscenter for hele Jammerbugten.

De oplyste forslag fremsendes til provstiudvalget.

Pkt. 7. Brovst Sport og Kulturcenter.

Der har været afholdt et informationsmøde om fremtidige udviklingsplaner for centret. Kaja og Erling deltog i mødet og vil give en orientering om drøftelser på mødet.

Beslutning:

Erling og Kaja gav en orientering fra mødet. Der arbejdes på et vand- og kulturhus – med overnatningsmulighed.

Menighedsrådet støtter fuldt op om projektet.

Pkt. 8. Alarmsystemer.

Punktet er en fortsættelse fra mødet den 14. december 2023.

Der foreligger nu endelig tilbud på alarmsystemet G4S, der dækker bygningen på Månevejen, med maskinhus samt den del af sognegården der er dækket af alarmsystem i dag, suppleret med røgalarmer.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Menighedsrådet tager imod tilbuddet og Erik sætter det i værk.

Pkt. 9. Ringeregulativ.

En aktuel hændelse giver anledning til en eventuel justering af regulativet.

Til drøftelse.

Bilag vedlagt:

Beslutning:

Jesper drøfter sagen med provsten. Der laves opdateret vedtægt for ringning, der tages med på næste møde.

Pkt. 10. Udviklingsplan for Brovst Kirkegård.

Der er aftalt med WAD Landskabsarkitekter, at der kommer en repræsentant fra firmaet og afholder en inspirations- og rådgivningsdag den 19. marts 2024. kl. 15.00.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Taget til efterretning. Mødet er for både menighedsråd og ansatte.

Pkt.11. Retten i Hjørring.

Retten i Hjørring har den 22. december 2023 truffet afgørelse i nabosagen, Brovst Sogn mod Lily-Ann Olsen.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Pkt. 12. Orientering.

- a) Formanden
- b) Medarbejderrepræsentanten.
- c) Kirke – og kirkegårdsudvalget.
- d) Gudstjeneste og aktivitetsudvalget.
- e) Kontaktperson.
- f) Præsten.
- g) Kirkebladet.

Orientering:

- a: Erik orienterede om 12 punkter jfr. omdelt oversigt.
Nabosagen er af modparten påklaget til Vestre Landsret.
Punkt 5 medtages som punkt på næste MR-møde.
Stiftet har sagt ok til at nedlægge elevator. Tages med på næste møde.
- b: Berit spørger til løsning på at lukke vindue i kirken.
Kirkegårdens personale dør meget med hunde-efterladenskaber. Der indkøbes og opsættes skilte ved hver låge.
- c. Ellen orienterede lidt om udflugt den 20. april. Der er bestilt bus.
- d. Jesper spurgte til pris på spisning Skærtorsdag. Prisen sættes op fra 50 kr. til 100 kr.
- e. Kaja orienterede om at der var 40 ansøgere til stillingen som graver. Der holdes efterfølgende lukket møde, hvor der tages stilling til ansættelse.
Erfa-møde for kontaktpersoner i Jammerbugt Provsti afholdes her på mandag.
- f. Jesper kan ikke lukke sin garage. Han bestiller reparation.
- g. Intet.

Beslutning:

Orienteringer taget til efterretning.

Pkt. 13. Næste møde er planlagt til den 28. februar, kl. 19.00, med Erik som kaffeansvarlig.

Beslutning:

Dato fastholdes.

Pkt.14. Eventuelt.

Beslutning:

Hans Jørgen foreslog indkøb af ny løvsuger, han indhenter pris.

Hans Jørgen foreslog indkøb af gravvaser med stativer. Berit indhenter pris herpå.

Erik Schmidt	Erling Kaj Jensen	Ellen Nørmølle
Hans-Jørgen Mortensen	Kaja Stavad	Jesper Boel Nielsen
		Ib Madsen